**جامعة حلوان**

**كلية الخدمة الاجتماعية**

توصيف مقرر دراسي

|  |
| --- |
| 1- بيان المقرر |
| الرمز الكودي :خ ع 417 | اسم المقرر: تدريب ميداني | الفرقة / المستوى: الرابعة/ ممتد  |
| التخصص :جميع الأقسام | عدد الوحدات الدراسية : نظري 12 عملي |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-هدف المقرر : | 1- تنمية معارف الطلاب بطبيعة نماذج ونظريات التدخل المهني مع العملاء على كافة الأنساق التي يحتاجها في التدريب.2- تنمية معارف الطلاب حول طبيعة المؤسسات والمجالات النوعية للتدريب.3- تنمية مهارات للطلاب في التعامل مع العملاء في إطار نظريات ونماذج الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.4- تنمية مهارات الطلاب في إدارة الممارسة المهنية بمؤسسة التدريب.5- تنمية مهارات الطلاب في تقويم المؤسسات المهنية والممارسة المهنية.6- تنمية مهارات الطلاب في تطبيق أسليب واستراتيجيات التدخل المهني المناسبة مع أنساق العملاء بمؤسسات التدريب.7- تعليم الطلاب عملية التقييم الذاتي لممارستهم المهنية. |
| 3- المستهدف من تدريس المقرر : |
| أ- المعلومات والمفاهيم : | بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على فهم:أ-1 يحدد محكات ومعايير تقويم التدريب الميداني.أ-2 يحدد عناصر تقويم العملية التدريبيةأ-3 يحدد خصائص المؤسسات النوعية التي يتدرب فيها.أ-4 يحدد المشكلات والقضايا التي يتعامل معها الأخصائي الاجتماعي في إطار مؤسسات الممارسة التي يتدرب بها.أ-5 يشرح التشريعات الاجتماعية واللوائح والقوانين الخاصة بمؤسسة التدريب.أ-6 يذكر خصائص انساق العملاء في مؤسسة التدريب الميداني. أ-7 يحدد الأسس العلمية لبرامج التدخل المهني التي يستخدمها بالمؤسسات.ا-8 يحدد أدواره في مؤسسة التدريب الميداني كأخصائي اجتماعي.أ-9 يحدد أدوار فريق العمل المهني بمؤسسة التدريب الميدانيأ-10 يشرح مسئوليات إدارة الخدمة الاجتماعية بمؤسسة التدريب الميداني. |
| ب- المهارات الذهنية: | بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:ب-1 يحلل البيانات والمعلومات التي يحصل عليها من أنساق العملاء في ضوء نظريات ونماذج التدخل المهني المتنوعة. ب-2 يفسر مشكلات وحاجات مشكلات الأفراد والأسر والجماعات في ضوء النظريات والنماذج العلمية.ب-3 يفسر المشكلات والقضايا المجتمعية في ضوء نماذج الممارسة مع المجتمعات والسياسات الاجتماعية في المجتمع.ب-4 يربط بين العوامل النفسية والاجتماعية المرتبطة بمشكلات الأفراد والأسر والجماعات. ب-5 يربط بين العوامل الاجتماعية والاقتصادية والسياسية للمشكلات والقضايا المجتمعية التي يتعامل معها مجال عمل مؤسسة التدريب الميداني.ب-6 يضع خطط لمواجهة مشكلات العملاء التي تتعامل معها مؤسسة التدريب في إطار نظريات ونماذج الممارسة.ب-7 يرتب احتياجات العملاء حسب أولويتها.ب-8 يختار الحلول المناسبة لمشكلات للعملاء بين البدائل المتاحة في ضوء النظريات والنماذج العلمية للممارسة.ب-9 يحلل الممارسات الإدارية في مؤسسة التدريب في ضوء نظريات الإدارة.ب-10 يقيم الممارسة المهنية للأخصائيين الاجتماعيين في مؤسسات التدريب الميدانيب-11 يقارن بين خصائص مؤسسة التدريب الحالية ومؤسسة التدريب السابقة في إطار معايير محددة.ب-12 يقيم ممارسته وأداؤه المهني ذاتيا. |
| ج- المهارة المهنية الخاصة بالمقرر | بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن:ج-1 يكون علاقات مهنيه مع العملاء بالمؤسسات محل التدريب.ج-2 يجرى المقابلات والجلسات مع الحالات الفردية التي يتعامل معها.ج-3 ينظم الاجتماعات والندوات مع انساق العملاء.ج-4 ينظم المعسكرات والبرامج الترفيهية التي تستهدف تنمية العملاءج-5 يصمم خطط التدخل المهني مع انساق العملاء بالمؤسسة وفقا للنماذج والنظريات العلمية.ج-6 يحدد أولويات حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستوياتج-7 يؤدي أدواره المهنية بالتنسيق مع فريق العمل بالمؤسسةج-8 يشارك في تصميم البرامج والأنشطة الجماعية ج-9 يساعد في تنفيذ الأنشطة الجماعية بالمؤسسة.ج-10 يلتزم بالأخلاقيات والقيم المهنية في العمل بالمؤسسة.ج-11 يلتزم باللوائح المنظمة للعمل في المؤسسة.ج-12 يستخدم الملاحظة العلمية مع العملاءج-13 يكتب التقارير والتسجيلات المتعلقة بالأنشطة المهنية .ج-14 يطبق الأدوار المهنية المناسبة في كل موقف ومشكلات كل نسق على حده.ج-15 يضع الخطط المناسبة لإدارة العمل المهني بالمؤسسة.ج-16 يجري دراسات بحثية ترتبط بالممارسة المهنية في المؤسسة. |
| د – المهارات العامة: | بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:د-1 يستخدم مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي مع العاملين وفريق العمل بمؤسسات العمل الميداني.د-2 يكون علاقات مهنية ناجحة مع المحيطين بالعملاء.د-3 يضع خطط زمنية مناسبة لممارسة الأنشطة المهنية بالمؤسسة.د-4 يلتزم بالتوقيتات الزمنية المحددة لأنشطته المهنية بالمؤسسة.د-5 يدير الندوات والاجتماعات بأسلوب ديمقراطي.د-6 يستخدم اللغة المناسبة للتعامل مع العملاء وفقا لمستوياتهم الثقافية.د-7 يستخدم اللغة الصحيحة في كتابة التسجيلات والتقارير المهنيةد-8 استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الأنشطة المهنية مثل التسجيل المهني والمقابلات.د-9 يستخدم الإحصاءات في تحليل نتائج البحوث وتحديد أولويات المشكلات والاحتياجات.د-10 يطلع على خبرات الأخصائيين الاجتماعيين وباقي فريق العمل للاستفادة من هذه الخبرات في تنمية ذاته.د-11 يطلع على المعلومات والمعارف الحديث في الممارسة المهنية من المصادر المتنوعة لتنمية مهارات الممارسة لديه في مؤسسة التدريب الميداني. |
| 4- محتوى المقرر: | 1- التقييم الموضوعي للتدريب الميداني في المستوى الأول : أ- مفهوم التقويم وأهميته وأهدافه. ب- تقويم العملية الإشرافية في التدريب الميداني. ج- تقويم الممارسة المهنية في التدريب الميداني. د- تقويم مؤسسة التدريب الميداني. ه- تقويم أداء الطلاب في التدريب. | 1 |
| 2- طبيعة المؤسسات النوعية لممارسة الخدمة الاجتماعية. (مؤسسات الصحة العقلية- مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية, مؤسسات تسوية النزاعات الأسرية- مؤسسات رعاية المعاقين- مؤسسات الدفاع الاجتماعي..............) أ- خصائص وطبيعة بالمؤسسة النوعية للتدريب الميداني وطبيعة مجالها. ب- الأقسام المهنية والإدارية بمؤسسة التدريب الميداني النوعية. ج- طبيعة اللوائح والقوانين والتشريعات التي تلتزم بها المؤسسة النوعية للتدريب. د- تحديد أدوار فريق العمل وآليات التكامل بينها في المؤسسات النوعية. ه- طبيعة انساق الممارسة المهنية التي تتعامل معها مؤسسة التدريب الميداني. | 2 |
|  3- طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب طوال فترة تدريبه بالمؤسسة. أ- برامج وأنشطة التدخل المهني في ضوء نظريات ونماذج الممارسة على كافة المستويات. ب- مهارات الممارسة المهنية النوعية مع عملاء مؤسسات التدريب الميداني. ج- الأنشطة المتنوعة .(العلاج الجمعي- الجلسات الأسرية- إعداد برامج التدخل المهني- استراتيجيات المدافعة والتمكين...........................) د- التسجيل المهني المناسب للمؤسسات النوعية. ه- إدارة مؤسسة التدريب الميداني و- البحوث العلمية بمؤسسات التدريب الميداني ز- توزيع ساعات العمل في التدريب الميداني. | 3-8 |
| 4- الممارسة التطبيقية للطلاب في مؤسسات التدريب الميداني. أ- العمل مع الحالات الفردية ومع الأسر التي تخدمها المؤسسة ب- أنشطة العمل مع الجماعات بالمؤسسة.  ج- أنشطة العمل مع المجتمعات والمنظمات التي تعامل معها المنظمة. د- إعداد التسجيلات والتقارير المهنية المتنوعة مع كافة أنساق العملاء. ه- إجراء البحوث العلمية في مؤسسة التدريب الميداني. | 9-40 |
| 5- أساليب التعليم والتعلم : | 1- المحاضرة 2-العصف الذهني 3-البيان العملي 4- المناقشة الجماعية 5- لعب الدور 6-الندوة 7-حل المشكلة 8- مناقشة التقارير التي يقدمها الطلاب  |
| 6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة | غير منطبق |
| 7- تقويم الطلاب : |
| أ-الأساليب المستخدمة | 1-تقييم التسجيل المهني2- ملف الانجاز 3- اختبارات شفوية . | .4- تمثيل الدور 5- تحليل الحالات  |
| ب- التوقيت | - تقييم الطلاب في الفصل الدراسى الأول (70)درجه 35% بمرور 15 أسبوع-. تقييم الطلاب في الفصل الدراسى الثاني (70) درجة 35% بمرور 30 أسبوع- امتحان شفوي في نهاية الفصل الدراسى الثاني (60) درجه 30؟% . |
| ج- توزيع الدرجات | 35% فصل دراسي أول35%فصل دراسي ثاني 30%امتحان شفوي |
| **8**- قائمة الكتب الدراسية والمراجع: |
| أ- مذكرات : |  |
| ب- كتب ملزمة : | دليل التدريب الميداني ,للفرقة الثالثة ،2010  |
| ج- كتب مقترحة : | 1- إبراهيم عبد الرحمن رجب , أسس التدريب الميداني فى محيط الخدمة الاجتماعية ،التنمية،القاهرة،مكتبة وهبه 19882- ماهر أبو المعاطى على: مقدمه في الخدمة الاجتماعية مع نماذج تعليم وممارسه المهنة في الدول العربية ،القاهرة ،مكتبه زهراء الشرق،20033- B. helper: social skills training in encyclopedia of social mark (nasw.19th.1995) |
| د- دوريات علمية أو نشرات ...الخ | - مجلة بحوث ودراسات في الخدمة الاجتماعية والعلوم الإنسانية , العدد 28 أبريل 2010م - مجلدات المؤتمر الدولي للخدمة الاجتماعية للعام 2010 م وما قبله . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| منسق المقرر |  | وكيل الكلية |
| د. أحمد خليفة |  | أد. جمال شكري |
|  | 2013 - 2014 |  |

**مصفوفة توافق مخرجات التعليم المستهدفة من تدريس مقرر تدريب ميداني/ خ ع 417ومحتوى المقرر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محتوى المقرر** | **المعلومات والمفاهيم** | **المهارات الذهنية** |
| **أ** | **ب** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **التقييم الموضوعي للعملية التدريبية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **طبيعة مؤسسات التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **طبيعة الممارسة المهنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الممارسة التطبيقية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محتوى المقرر** | **المهارات المهنية** | **المهارات العامة** |
| **ج** | **د** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **التقييم الموضوعي للعملية التدريبية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **طبيعة مؤسسات التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **طبيعة الممارسة المهنية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الممارسة التطبيقية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**مصفوفة توافق مخرجات التعليم المستهدفة من تدريس مقرر تدريب ميداني/ خ ع 417 وأساليب التعليم والتعلم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أساليب التعليم والتعلم** | **المعلومات والمفاهيم** | **المهارات الذهنية** |
| **أ** | **ب** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| المحاضرة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| العصف الذهني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| البيان العملي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المناقشة الجماعية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| لعب الدور |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الندوات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| حل المشكلة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مناقشة تقارير |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أساليب التعليم والتعلم** | **المهارات المهنية** | **المهارات العامة** |
| **ج** | **د** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **المحاضرة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **العصف الذهني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **البيان العملي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المناقشة الجماعية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **لعب الدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الندوات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **حل المشكلة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مناقشة تقارير** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**مصفوفة توافق مخرجات التعليم المستهدفة من تدريس مقرر تدريب ميداني/ خ ع 417 وأساليب تقويم الطلاب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أساليب التقويم** | **المعلومات والمفاهيم** | **المهارات الذهنية** |
| **أ** | **ب** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **تقييم التسجيل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ملف الانجاز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **امتحان شفوي (نهائي)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تمثيل الدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحليل الحالات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أساليب التقويم** | **المهارات المهنية** | **المهارات العامة** |
| **ج** | **د** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **تقييم التسجيل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ملف الانجاز** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **امتحان شفوي (نهائي)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تمثيل الدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحليل الحالات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |