

وثيقة معايير الاختبارات الشفوية المقترحة من وحدة التدريب الميداني

أولاً: مقرر الزيارات الميداني الفرقة الأولى

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من أحد أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٤ إلى ٧ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده.
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي
 - ٥٠ درجة أعمال سنة
 - ٥٠ درجة للاختبار الشفوي
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - ٢٥ درجة نتيجة فحص أعمال الطالب التي قام بها خلال العام ويجوز مناقشة الطالب فيما يبدو من ملاحظات في تسجيلاته المهنية (سجلات و تقارير وأبحاث علمية نظرية) في مجال الزيارات
 - ٢٥ درجة تخصص لإجابة الطالب على سؤال موجه من أحد السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ٢٠ الى ٢٥ درجة .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ١٠ إلى اقل من ٢٠ درجات.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ١٠ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائيا يعطى الطالب صفر درجة.

- ٦- يجوز للطلاب غير الموفق في إجابة سؤال الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقيم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها ويتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطلاب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر .
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .
- ١٢- تشكل لجنة عامة للطلاب التي حالت ظروفهم دون الحضور إلى لجنة الاختبار الأصلية المخصصة لهم للاختبار أمامها وتعد مرة واحدة فقط ويعلن عن موعد انعقادها وأعضائها ومكان انعقادها مع إعلان اللجان الأصلية وتلتزم اللجنة العامة بنفس المعايير الواردة في هذه الوثيقة.
- ١٣- تعقد لجنة الامتحان الشفوي بحد أقصى فترتين في اليوم الواحد بينهما فاصل زمني من نصف ساعة على ساعة ولكل فترة حد أقصى ثلاث ساعات والحد الأقصى للطلاب للامتحان أمام اللجنة الواحدة في الفترة الواحدة ٥٠ طالب.

ثانيا: مقرر التدريب على المهارات الفرقة الثانية

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من أحد أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٤ إلى ٧ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده.
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي
 - ٥٠ درجة أعمال سنة
 - ٥٠ درجة للاختبار الشفوي
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - ٢٥ درجة نتيجة فحص أعمال الطالب التي قام بها خلال العام ويجوز مناقشة الطالب فيما يبدو من ملاحظات في تسجيلاته المهنية (سجلات و) تقارير وأبحاث علمية نظرية في المهارات التي قام الطالب بالتدريب عليها)
 - ٢٥ درجة تخصص لإجابة الطالب على سؤال موجه من أحد السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ٢٠ الى ٢٥ درجة .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ١٠ الى اقل من ٢٠ درجات.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ١٠ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائيا يعطى الطالب صفر درجة.

- ٦- يجوز للطالب غير الموفق في إجابة سؤال الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقيم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها ويتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطالب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر .
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .
- ١٢- تشكل لجنة عامة للطلاب التي حالت ظروفهم دون الحضور الى لجنة الاختبار الأصلية المخصصة لهم للاختبار أمامها وتعد مرة واحدة فقط ويعلن عن موعد انعقادها وأعضائها ومكان انعقادها مع إعلان اللجان الأصلية وتلتزم اللجنة العامة بنفس المعايير الواردة في هذه الوثيقة.
- ١٣- تعقد لجنة الامتحان الشفوي بحد أقصى فترتين في اليوم الواحد بينهما فاصل زمني من نصف ساعة على ساعة ولكل فترة حد أقصى ثلاث ساعات والحد الأقصى للطلاب للامتحان أمام اللجنة الواحدة في الفترة الواحدة ٥٠ طالب.

ثالثاً : مقرر التدريب الميداني الفرقة الثالثة

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٤ إلى ٧ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده..
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي
 - ١٠٠ درجة أعمال سنة
 - ١٠٠ درجة للاختبار الشفوي
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - ٤٠ درجة نتيجة فحص أعمال الطالب التي قام بها خلال العام ويجوز مناقشة الطالب فيما يبدو من ملاحظات في تسجيلاته المهنية (سجلات و) تقارير وأبحاث علمية نظرية في المعلومات والمهارات التي قام الطالب بالتدريب عليها في مجال الممارسة في ضوء خطة التدريب الميداني في المجال)
 - ٦٠ درجة تخصص لإجابة الطالب على ثلاثة أسئلة موجهين من السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين لكل سؤال يخص ٢٠ درجة وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ١٥ إلى ٢٠ درجة .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ٨ إلى اقل من ١٥ درجة.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ٨ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائيا يعطى الطالب صفر درجة.
- ٦- يجوز للطلاب غير الموفق في إجابة أسئلة الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقيم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.

- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر وخطة التدريب الميداني في المجال الذي تدرب الطالب عليه مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها و يتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطالب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر .
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .
- ١٢- تشكل لجنة عامة للطلاب التي حالت ظروفهم دون الحضور الى لجنة الاختبار الأصلية المخصصة لهم للاختبار أمامها وتعد مرة واحدة فقط ويعلن عن موعد انعقادها وأعضائها ومكان انعقادها مع إعلان اللجان الأصلية وتلتزم اللجنة العامة بنفس المعايير الواردة في هذه الوثيقة.
- ١٣- تعقد لجنة الامتحان الشفوي بحد أقصى فترتين في اليوم الواحد بينهما فاصل زمني من نصف ساعة غلى ساعة ولكل فترة حد أقصى ثلاث ساعات والحد الأقصى للطلاب للامتحان أمام اللجنة الواحدة في الفترة الواحدة ٤٠ طالب.

رابعاً: مقرر التدريب الميداني الفرقة الرابعة

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٤ إلى ٧ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده..
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي :
 - ٧٥ درجة أعمال سنة.
 - ٥٠ درجة للمعسكر الطلابي للتدريب على المهارات.
 - ٧٥ درجة للاختبار الشفوي .
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - ٢٥ درجة نتيجة فحص أعمال الطالب التي قام بها خلال العام ويجوز مناقشة الطالب فيما يبدو من ملاحظات في تسجيلاته المهنية (سجلات و) تقارير وأبحاث علمية نظرية في المعلومات والمهارات التي قام الطالب بالتدريب عليها في مجال الممارسة في ضوء خطة التدريب الميداني في المجال)
 - ٥٠ درجة تخصص لإجابة الطالب على سؤالين موجهين من السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين لكل سؤال يخص ٢٥ درجة وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ٢٠ الى ٢٥ درجة .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ١٠ الى اقل من ٢٠ درجات.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ١٠ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائياً يعطى الطالب صفر درجة.

- ٦- يجوز للطالب غير الموفق في إجابة أسئلة الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقيم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر وخطة التدريب الميداني في المجال الذي تدرب الطالب عليه مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها و يتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطالب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر .
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .
- ١٢- تشكل لجنة عامة للطلاب التي حالت ظروفهم دون الحضور الى لجنة الاختبار الأصلية المخصصة لهم للاختبار أمامها وتعد مرة واحدة فقط ويعلن عن موعد انعقادها وأعضائها ومكان انعقادها مع إعلان اللجان الأصلية وتلتزم اللجنة العامة بنفس المعايير الواردة في هذه الوثيقة.
- ١٣- تعقد لجنة الامتحان الشفوي بحد أقصى فترتين في اليوم الواحد بينهما فاصل زمني من نصف ساعة على ساعة ولكل فترة حد أقصى ثلاث ساعات والحد الأقصى للطلاب للامتحان أمام اللجنة الواحدة في الفترة الواحدة ٤٠ طالب.

خامسا: مقرر مشروع التخرج (حلقة البحث)

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية العام الدراسي.
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٤ إلى ٧ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده..
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي :
 - ٥٠ درجة أعمال سنة.
 - ٥٠ درجة للاختبار الشفوي .
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - الـ ٥٠ درجة تخصص لإجابة الطالب على سؤالين موجهين من السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين لكل سؤال يخص ٢٥ درجة وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ٢٠ الى ٢٥ درجة .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ١٠ الى اقل من ٢٠ درجات.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ١٠ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائيا يعطى الطالب صفر درجة.
- ٦- يجوز للطالب غير الموفق في إجابة أسئلة الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقييم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.

- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر وخطة التدريب الميداني في المجال الذي تدرب الطالب عليه مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها و يتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطالب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر .
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .
- ١٢- تشكل لجنة عامة للطلاب التي حالت ظروفهم دون الحضور الى لجنة الاختبار الأصلية المخصصة لهم للاختبار أمامها وتعد مرة واحدة فقط ويعلن عن موعد انعقادها وأعضائها ومكان انعقادها مع إعلان اللجان الأصلية وتلتزم اللجنة العامة بنفس المعايير الواردة في هذه الوثيقة.
- ١٣- تعقد لجنة الامتحان الشفوي بحد أقصى فترتين في اليوم الواحد بينهما فاصل زمني من نصف ساعة على ساعة ولكل فترة حد أقصى ثلاث ساعات والحد الاقصى للطلاب للامتحان أمام اللجنة الواحدة في الفترة الواحدة ٥٠ طالب.

خامساً: مقرر التدريب الميداني مرحلة الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه)

=====

=====

- ١- تجرى الاختبارات الشفوية مرة واحدة في نهاية كل فصل دراسي .
- ٢- تتكون لجنة الاختبار الشفوي لكل مجموعة من الطلاب من أحد أعضاء هيئة التدريس (ممتحن خارجي) ويشترط أن يكون على درجة استاذ بذات القسم بالإضافة إلى السيد الدكتور مسئول تدريس المقرر .
- ٣- يدخل الطلاب إلى قاعة الاختبار في مجموعات صغيرة مكونة من ٢ إلى ٣ طلاب مع مراعاة عدم دخول طالب بمفرده الا في حالة أن تكون الدفعة مكونة من طالب واحد فقط ويتم دخول الطلاب الى لجنة الاختبار وفق ترتيبهم في القائمة لضمان العدالة والمساواة بين الطلاب.
- ٤- توزع درجة المقرر كالتالي :
 - ٤٠ درجة أعمال سنة.
 - ٣٠ درجة امتحان تحريري.
 - ٣٠ درجة للاختبار الشفوي .
- ٥- توزع درجات الاختبار الشفوي كالتالي :
 - ١٠ درجات نتيجة فحص أعمال الطالب التي قام بها خلال العام ومناقشة الطالب فيما يبدو من ملاحظات في تسجيلاته المهنية (سجلات و تقارير وأبحاث علمية نظرية في المعلومات والمهارات التي قام الطالب بالتدريب عليها في مجال الممارسة في ضوء خطة التدريب الميداني في المجال)
 - ٢٠ درجة تخصص لإجابة الطالب على سؤالين موجّهين من السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين لكل سؤال يخص ١٠ درجات وسلم تدرج الدرجات يكون وفق الآتي:
 - في حالة إجابة الطالب إجابة كاملة وصحيحة يعطى درجة من ٨ الى ١٠ درجات .
 - في حالة إجابة الطالب إجابة صحيحة غير مكتملة أو بها بعض الأخطاء يعطى درجة من ٥ الى اقل من ٨ درجات.
 - في حالة إجابة الطالب إجابة خاطئة في معظمها يعطى درجة من ١ الى اقل من ٥ درجات.
 - في حالة عدم الإجابة نهائيا يعطى الطالب صفر درجة.

- ٦- يجوز للطالب غير الموفق في إجابة أسئلة الامتحان أخذ فرصة واحدة فقط بعرض سؤال آخر عليه بناء على رغبة الطالب وتقيم الإجابات بنفس التدرج في البند السابق مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة داخل القسم وأمام جميع اللجان في جميع الأقسام في هذا الحق.
- ٧- توضع الأسئلة المحتملة في ضوء توصيف المقرر وخطة التدريب الميداني في المجال الذي تدرب الطالب عليه مكتوبة في أوراق (كارت الامتحان) في كل ورقة سؤال ويراعى فيها تكافؤ الأسئلة في مستوى السهولة والصعوبة وتوضع على المنضدة ملقاه على ظهرها و يتاح للطلاب الاختيار منها عشوائيا.
- ٨- يجوز للسادة الممتحنين تفسير السؤال للطالب في حالة عدم فهمه مع الحفاظ على تكافؤ الفرص والمساواة لجميع الطلاب أمام اللجنة الواحدة وأمام جميع اللجان في هذا الحق.
- ٩- يقدر كل عضو من أعضاء اللجنة درجة الطالب بشكل منفصل ثم يحسب المتوسط الحسابي للدرجة.
- ١٠- تتكون درجة الطالب النهائية في المقرر من إضافة المتوسط في البند السابق إلى درجة أعمال السنة المسئول عنها أستاذ المقرر والامتحان التحريري.
- ١١- معاملة اللجنة للطلاب من تعبيرات للوجه ونبرة الصوت للسادة الممتحنين يجب ان تتسم بالحيادية والموضوعية وعدم التمييز لأي سبب سواء لشكل أو لون أو جنس أو دين أو لأي سبب آخر وتبعث في الطلاب الطمأنينة للإجابة وعدم التوتر .